BAST 405

|  |  |
| --- | --- |
| Image2 | **İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ**  **İŞLETME FAKÜLTESİ**  **İŞLETME BÖLÜMÜ**  **STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU**  **(Staj yapılacak kurum tarafından staj sonrasında doldurulacaktır.)** |
| **İZMİR UNIVERSITY OF ECONOMICS**  **BUSINESS FACULTY**  **DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION**  **INTERN EVALUATION FORM**  **(This will be filled in after the internship by the institution in which the internship will be performed.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / *STUDENT INFORMATION*** | |
| Adı / *Name* : | Soyadı / *Surname* : |
| Öğrenci No / *Student ID No.* : | |
| Fakülte / *Faculty*: | Bölüm / *Department* : |
| Yazışma Adresi / *Contact Address* : | |
| Staj Süresi / *Duration of Internship* : | |
| Staj Türü (imalat, hizmet, ofis, inşaat, atölye, şantiye vb.) / *Type of the Internship (production, service, office, construction, workshop, construction site, etc.)* | |
| Tel : (Ev / *Home*) GSM :  e-mail : | |

|  |
| --- |
| **II-STAJ YAPILAN KURUMUN/ *THE INSTITUTION’S*** |
| Adı / *Name* : |
| Adresi / *Address* : |
| Tel/*Phone* : |
| Fax : E-mail : |
| Yetkili Staj Sorumlusunun Adı /  *Name of the Staff Responsible for Internship* : |
| İnsan Kaynakları Müdürü’nün Adı/  *Name of Human Resources Manager* : |
| Staj Başlama Tarihi/ *Beginning Date* : |
| Staj Bitiş Tarihi/ *Completion Date* : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III-DEĞERLENDİRME/*EVALUATION*** | | | | | |
| **A-Kişisel Değerlendirme/ *Personal Evaluation*** | | | | | |
|  | | **İyi** | **Yeterli** | **Zayıf** | **Gözlenmedi** |
| ***Good*** | ***Satisfactory*** | ***Poor*** | ***Not observed*** |
| Kendine güven | *Self confidence* |  |  |  |  |
| İnisiyatif | *Initiative* |  |  |  |  |
| İşine gösterdiği özen | *Interest, work attitude* |  |  |  |  |
| Üstü ile iletişimi | *Communication with superiors* |  |  |  |  |
| İşe devamda titizliği | *Attendance at work* |  |  |  |  |
| Sorumluluk alma | *Taking responsibility* |  |  |  |  |
| Çalışma hızı ve zamanını değerlendirme | *Work efficiency and time management* |  |  |  |  |
| İşi algılama ve öneri getirebilme | *Perception of work and ability to suggest* |  |  |  |  |
| Stajın ilk gününden son gününe kadar gösterdiği profesyonel gelişim | *Professional development displayed from the first day to the last day of the internship* |  |  |  |  |
| Takım çalışmasına ve iş bölümüne yatkınlık | *Inclined to team work and division of labor* |  |  |  |  |
| ***Genel Değerlendirme*** | ***Overall Evaluation*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B- Mesleki Beceri ve Yetkinlik / Professional Skills and Competence** | | | | | | | |
|  |  | **Katkı Düzeyi / Contribution Level** | | | | | |
|  |  | **Çok zayıf** | **Zayıf** | **Yeterli** | **İyi** | **Çok İyi** | **Uygulanabilir Değil** |
|  |  | ***Very poor*** | ***Poor*** | ***Satisfactory*** | **Good** | **Very Good** | **N/A** |
| **1** | İşletme alanındaki sorunları analitik ve bütünsel bir bakış açısıyla çözer.  *To be able to solve problems with an analytical and holistic viewpoint in the field of business administration.* |  |  |  |  |  |  |
| **2** | İşletme problemlerine ilişkin bulgu ve çözümleri yazılı ve sözlü formatta sunar.  *To be able to present the findings and solutions to the business problems in written and oral formats.* |  |  |  |  |  |  |
| **3** | İşletme ve ekonomiye ilişkin kavram ve felsefelerin uygulamalarını ulusal ve uluslararası düzeyde yorumlar.  *To be able to interpret the application of business and economic concepts, and philosophies at the national and international levels.* |  |  |  |  |  |  |
| **4** | İş hayatında karşılaşılan gerçek durumlar için yenilikçi ve yaratıcı bir yaklaşım kullanır.  *To be able to use innovative and creative approach for real-life business situations.* |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Liderlik becerilerini farklı iş koşullarında gösterir.  *To be able to demonstrate leadership skills in different business situations.* |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Yeni teknoloji ve yazılımların iş dinamiklerine yansımalarını yorumlar.  *To be able to interpret the reflections of new technologies and softwares to business dynamics.* |  |  |  |  |  |  |
| **7** | İşletmenin beş temel alanında (pazarlama, üretim, yönetim, muhasebe ve finans) edinilen bilgileri stratejik bir bakış açısıyla bir araya getirir.  *To be able to integrate knowledge gained in the five areas of business administration (marketing, production, management, accounting, and finance) through a strategic perspective.* |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Alanıyla ilgili çalışmalarda bilimsel ve etik değerlere uygun hareket eder.  *To be able to act in accordance with the scientific and ethical values in studies related to business administration.* |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Takım üyesi olarak etkin ve verimli çalışır.  *To be able to work efficiently and effectively as a team member.* |  |  |  |  |  |  |
| **10** | İş kararlarını verirken ve değerlendirirken etik bir bakış açısına ve sosyal duyarlılığa sahip olur.  To be able to have an ethical perspective and social responsiveness when making and evaluating business decisions. |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Bir yabancı dili kullanarak işletmecilik alanı ilgili bilgi toplar ve meslektaşları ile iletişim kurar.  *To be able to collect data in the area of business administration and communicate with colleagues in a foreign language* |  |  |  |  |  |  |
| **12** | İkinci yabancı dili orta düzeyde kullanır.  *To be able to speak a second foreign at a medium level of fluency efficiently.* |  |  |  |  |  |  |
| **13** | İnsanlık tarihi boyunca oluşan bilgi birikimini uzmanlık alanıyla ilişkilendirir.  *To be able to relate the knowledge accumulated throughout the human history to their field of expertise.* |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **C-Stajyerin, staj süresince toplam staj süresinin %10’undan fazla devamsızlığı var mıdır?** */ Has there been absence of the intern more than 10% of the internship period?* |
| ***Evet//****Yes* 🗌 ***(gün-toplam****/days-total)*  ***Hayır/*** *No* 🗌 |

|  |
| --- |
| **D- Lütfen eleştirilerinizi ve stajyer öğrencinin gelişimi ile ilgili tavsiyelerinizi belirtiniz./**  *Please state your comments and suggestions on the progress of the intern.* |
|  |

|  |
| --- |
| ***E- Bu stajyeri tekrar çalıştırmayı düşünür müsünüz? (Yanıtınız Hayır ise, lütfen nedenini açıklayınız.)*** *Would you consider employing this intern again? (If your answer is No, please explain.)* |
| ***Evet/****Yes* 🗌  ***Hayır/****No* 🗌 |

|  |
| --- |
| ***F- Gelecek yıl üniversitemizden stajyer çalıştırmak ister misiniz? (Yanıtınız Hayır ise, lütfen nedenini***  ***açıklayınız.) /*** *Would you consider employing intern from our university next year? (If your answer is No, please explain.)* |
| ***Evet/****Yes* 🗌  ***Hayır/****No* 🗌 |

|  |
| --- |
| **STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI / *APPROVAL OF THE AUTHORIZED PERSON FOR INTERNSHIP*** |
| Adı Soyadı / *Name and Surname :* |
| Görevi / *Duty :* |
| Tarih/*Date*………./………./………….  İmza/*Signature* |